



Kurzinfos für Studierende – Wintersemester 23/24

Willkommen beim Fach Musik im Department Kunst und Musik!

Alles Wissenswerte über Ihr Studium ist auf der Website des Fachs Musik zusammengefasst: <http://www.hf.uni-koeln.de/30338>. Wenn Sie etwas Konkretes suchen, nutzen Sie auch die „[Informationen A-Z](#)“ (Navigation rechte Seite).

Bevor Sie Ihr Studium aufnehmen, informieren Sie sich bitte in den für Sie geltenden Modulhandbüchern (MHB) über die Art und Anzahl der von Ihnen zu belegenden Veranstaltungen. Die Modulhandbücher für den BA und MA Unterrichtsfach Musik finden Sie <http://www.hf.uni-koeln.de/38514> im Netz und für den 2-Fach-BA und -MA Musikvermittlung auf den Seiten des StudierendenServiceCenters (SSC) Kunst/Musik <http://www.hf.uni-koeln.de/36087>).

Belegung von Veranstaltungen

Die Belegung und die Abmeldung von Veranstaltungen, sowie die korrekte Zulassung zu den Veranstaltungen überprüft jede/r Studierende selbst verantwortlich. Bei Unstimmigkeiten wenden Sie sich zunächst an Ihre Dozierenden. Die [Mailadressen der Dozierenden](#) finden Sie auf der Website des Fachs Musik.

Instrumental-/Gesangunterricht

Die **Erstsemester bitten wir, um eine kurze Rückmeldung in Form einer E-Mail an das Studierendensekretariat an Frau Rau (mrau1@uni-koeln.de) zu senden, damit wir Sie in der Zuteilung zum Unterricht mit einplanen und Ihnen eine Lehrperson zuweisen können.**

Für die Instrumental-/Gesangsunterrichte bitten wir Sie dann ab 2. Semester, sich in Klips in der ersten Belegphase (!) zur richtigen Veranstaltung anzumelden. Die Haupt-, Neben-, u. Drittfächer wurden in Klips, mit HF1 bis HF5, NF1 bis NF5 und die DF1 bis DF3 angelegt.

Wenn Sie also Erstsemester sind, ist es HF1 und NF1 und steigert sich nach jedem Semester. Das **Drittfach 1** beginnt in der Regel im zweiten Semester. Melden Sie sich bitte zur richtigen Veranstaltung an. Sie erhalten nur Unterricht, wenn Sie bei Klips angemeldet sind.

Rückfragen zum Rückmeldeverfahren können Sie an das Studierendensekretariat stellen: Marion Rau (mrau1@uni-koeln.de).

Bitte gehen Sie bei diesen Formalia sorgfältig vor. Das erspart Ihnen viel Arbeit und Zeit.

Klären Sie während des ersten Termins der jeweiligen Veranstaltung, ob Sie an der Veranstaltung teilnehmen können und auf der Teilnehmer*innenliste stehen. Sollten Sie an einer Veranstaltung nicht oder nicht mehr teilnehmen können, melden Sie sich bitte selbständig in Klips ab, damit der Platz anderweitig wieder vergeben werden kann.



Ensembles

Die Musikpädagogik bietet Ihnen die Möglichkeit, in zahlreichen Ensembles mitzuwirken. Bitte machen Sie hiervon regen Gebrauch! Eine vollständige Liste der Ensembles mit Kurzvorstellungen und den Probenterminen finden Sie auf unserer [Website](#).

Benötigen Sie im Rahmen Ihres Studiums einen Leistungsnachweis über Ihre Teilnahme an einem der Ensembles, belegen Sie dieses ebenfalls über KLIPS 2 (s.u.).

KLIPS 2

Veranstaltungsbelegung, Leistungsverbuchung, Prüfungsanmeldungen (s.u.) und eine Reihe von anderen Funktionen werden im Campusmanagement-System KLIPS 2 geführt.

Bitte nutzen Sie für alle Operationen in KLIPS 2 die Informationen des KLIPS-Teams unter

<https://klips2-support.uni-koeln.de/online-hilfe-studierende-neues-design>

Es empfiehlt sich dringend, zur Nutzung dieses elektronischen Systems die Informationen und die Einführungsveranstaltungen des SSC KunstMusik und des KLIPS 2-Teams zu berücksichtigen. Auf dieser Seite finden Sie auch die Kalender mit den aktuellen [Belegfristen](#). Bitte beachten Sie die Belegfristen sorgfältig!

Die [Öffnungszeiten der Bibliothek](#) (Raum 3.135, alt: 318) ändern sich jeweils zwischen Vorlesungs- und vorlesungsfreier Zeit. Die aktuellen Zeiten und weitere Informationen finden Sie auf der „Bibliothek“-s-Website der Musikpädagogik sowie als Aushang auf der Tür der Bibliothek. Am besten schauen Sie immer aktuell auf die Homepage, da dort auch Sonderschließungszeiten z.B. aufgrund von Erkrankungen aufgeführt werden.

[Die Öffnungszeiten der Sekretariate](#) finden Sie aktuell auf der Website der Musikpädagogik unter der Hauptnavigation rechts unter „Sekretariate“.

Das Sekretariat für Studierendenangelegenheiten (Frau Rau) kümmert sich um Raum- und Schlüsselzuteilungen während des Semesters, um die Verteilung von Formblättern und internen Schreiben und ist erster Ansprechpartner bei Fragen zu Instrumental-/Gesangunterrichten.

Die interne Verwaltung (Frau Wisselinck) ist zuständig für Bedarfsberechnung und die Erstellung des Vorlesungsverzeichnisses, für die Erstellung des Newsletters Musik (vgl. unten) und für die Pflege der Website.

Bei Fragen zu Ihrem Studium ([Studienberatung](#)) wenden Sie sich bitte an die hauptamtlich Dozierenden oder das SSC Kunst/Musik. Machen Sie einen Termin für die Sprechstunde aus.

Alle Kontakte zu Ihrer [Fachschaft](#) sind auf der Seite der Fachschaften unserer Homepage aufgelistet.

Newsletter Musik

Die Studierenden der Musikpädagogik melden sich bitte für den Newsletter Musik unter <https://lists.uni-koeln.de/mailman/listinfo/musik-info> an. Hier werden aktuelle Hinweise zu Studium und Prüfungen, Praktikumsangebote und Infos über Tagungen etc. publiziert.

Prüfungsämter und SSC

Für die Studierenden im Bereich Unterrichtsfach Musik ist das Prüfungsamt für Studiengänge mit Bildungswissenschaftlichem Anteil zuständig (<http://www.hf.uni-koeln.de/31623>). Dieses kümmert sich um alle Fragen im Bereich „Prüfungen“.



Analog liegen die Aufgaben des Prüfungsamts Musikvermittlung (<http://hf.uni-koeln.de/36336>).

Die Informationen zu den Angeboten des Studierenden-Service-Center (SSC) Kunst-Musik finden Sie auf: <http://www.hf.uni-koeln.de/32248>.

Prüfungen

Zu den Prüfungen erhalten Sie zu Beginn der jeweiligen Veranstaltung vom Dozierenden Informationen.

In der Regel schon zu Beginn des Semesters, spätestens aber 9 Wochen vor dem ersten Prüfungstermin ist es möglich, sich in KLIPS 2 für die jeweils anstehenden Modulprüfungen anzumelden. Dafür haben Sie Zeit bis sechs Wochen vor dem eingetragenen Prüfungstermin.

Nur nach einer selbständigen Anmeldung zur Prüfung über KLIPS 2 können Sie die gewünschte Prüfung ablegen.

Die individuellen Termine sprechen Sie bitte mit Ihren Dozierenden ab.

Zwei Wochen vor der Prüfung stehen die personengebundenen Prüfungstermine fest und können in der Regel auf der Website eingesehen werden. Bis zu diesem Zeitpunkt können Sie sich von der Prüfung wieder abmelden.

Wichtig:

Sie haben pro Prüfung in der Regel drei Versuche, die Prüfung zu bestehen. Treten Sie zu einer Prüfung ohne triftigen Grund (z.B. Krankheit) n i c h t an, gilt dies als ‚durchgefallen‘. Auch triftige Gründe erfordern einen Nachweis (z.B. im Krankheitsfall ein ärztliches Attest) DIREKT an das jeweilige Prüfungsamt.

Weitere Angaben finden Sie in den auf der Website veröffentlichten Prüfungsordnungen.

Die Anmeldungen zu den [Fachpraktischen Prüfungen](#) (Modulprüfungen in Musik AM1 nach dem 5. Semester, AM2 der Masterstudiengänge) erfordern ein etwas anderes Procedere, - bitte lesen Sie dazu aufmerksam die entsprechenden [Abschnitte auf der Website](#) und achten Sie auf die Ankündigungen der am Beginn jedes Semesters stattfindenden Informationsveranstaltung. Der Termin wird durch Aushang an den bekannten Stellen und auf der Website veröffentlicht. Die Teilnahme an dieser Veranstaltung ist obligatorisch.

Für Ihr Studium wünschen wir Ihnen viel Erfolg!