

Handout zum Crashkurs plus. Effizient recherchieren für die Abschlussarbeit

Lernziel und Inhalte

- Elektronische Zeitschriften und E-Books
- Verstehen der unterschiedlichen Recherchemöglichkeiten und deren Zusammenhänge (Kataloge und Datenbanken)
- Literaturbeschaffung, Fernleihe, Dokumentlieferdienst „Subito“
- Homepage der USB und ihre Möglichkeiten

Campusweiter Datenbankzugang bzw. Volltextzugriff auf E-Zeitschriften und E-Books:

→ Nutzung von außerhalb

Der Zugriff auf die lizenzierten E-Medien-Angebote ist nur über das Netz der Universität zu Köln möglich (Campuslizenz).

Für Mitarbeiter und Studierende der Universität zu Köln besteht eine **externe Zugangsmöglichkeit zum Uninetz**. Dazu benötigt man einen Account (**Studierenden-Account oder Personal-Account**).

Zusätzlich ist ein sog. **VPN Client** erforderlich.

Die Installation des VPN Clients finden Sie auf der entsprechenden Seite des Rechenzentrums.

→ Suche über Google: vpn rrzk →→ VPN anklicken

Bei **Tunneltyp** wählen Sie „full tunnel“.

E-Books und Elektronische Zeitschriften

Bitte beachten Sie auch hier die Zugangsvoraussetzungen (s.o.) und die lizenzrechtlichen Hinweise der Verlage und Anbieter!

Lizenzrechtliche Hinweise

Für lizenzpflichtige Verlagsangebote gilt allgemein:

- Der Zugriff auf die Volltexte ist den Beschäftigten und Studierenden der Universität zu Köln gestattet. BibliotheksbenutzerInnen, die nicht Angehörige der Universität sind, können die lizenzpflichtigen Medien nur in den Räumen der Bibliothek nutzen. Sämtliche Datenbankinhalte sowie Volltexte der Artikel und E-Book-Kapitel dürfen nur zum persönlichen Gebrauch und zu Forschungszwecken ausgedruckt oder gespeichert werden.
- Ein systematischer Download von Artikeln oder Suchresultaten, insbesondere durch Robots, ist untersagt.

- Artikel dürfen weder elektronisch noch in gedruckter Form an Dritte weitergegeben werden.

Ist ein Buch als **E-Book** im Bestand der USB Köln verfügbar, wird dies bei der Katalogsuche angezeigt. E-Books sind hier als „Online-Ressource“ gekennzeichnet.

Klicken Sie den gewünschten Titel an. Über den Link „E-Book im Volltext“ gelangen Sie in das Inhaltsverzeichnis. Hier können Sie das Buch kapitelweise herunterladen.

Auch die **elektronische Zeitschriften** sind im Katalog als „Online-Ressource“ gekennzeichnet und stehen zum Download zur Verfügung.

Beispiel für eine Literaturangabe:

Paul Bowen, Keith Cattell, Ian Jay, Peter Edwards: Value management in the South African manufacturing industry: exploratory findings. **In:** Management Decision. Volume 49, issue 1, pp 6-28

Management Decision

- ➔ Suchen im Katalog (**unter dem Titel der Zeitschrift!**)
- ➔ Treffermenge einschränken über den Filter „Zeitschrift/Serie“ und „USB Köln“
- ➔ Hinweis auf „Elektronische Zeitschrift“
- ➔ verschiedene Zugänge
- ➔ den gesuchten Jahrgang auswählen
- ➔ das gesuchte Heft auswählen
- ➔ den gewünschten Aufsatz auswählen

Falls der gewünschte Jahrgang nicht verfügbar ist, Hinweis auf gedruckte Version beachten. Dort erhalten Sie alle erforderlichen Informationen, wo sich die Zeitschrift in der USB befindet.

Thematische Literatursuche

Die Literaturrecherche und Literaturbeschaffung nimmt in der Regel viel Zeit in Anspruch.

- Beginnen Sie so früh wie möglich. Gibt es **Probleme** (z.B. zu viel / zu wenig verfügbare Literatur), können Sie evtl. das Thema in Absprache mit dem Dozenten anders (spezieller / allgemeiner) formulieren.
- Bedenken Sie, dass die von Ihnen benötigte Literatur entliehen sein kann oder vielleicht vor Ort gar nicht verfügbar ist. Dann ist sowohl eine Vormerkung als auch eine Bestellung über Fernleihe mit **Wartezeiten** verbunden!

Vorüberlegungen

- Wie viel **Zeit** steht für die Fertigstellung der Arbeit zur Verfügung?
- Welchen **Zeitraum** soll die Recherche umfassen: nur die neueste Literatur oder auch ältere Publikationen?
- Wie **umfangreich** soll die Suche sein: reichen nur wenige gute Zitatstellen aus oder geht es um größtmögliche Vollständigkeit?

Suche mit System und Struktur:

→ Übersicht

- Welche Aspekte hat das Thema?
- Erstellen von Suchwortlisten zu den einzelnen Aspekten
- Katalogsuche (USB, Uni Köln, Kölner Bibliotheken)
- Suche in Literaturdatenbanken (fachbezogen und/oder fächerübergreifend)

Suchbeispiel:

„Auswirkungen von Mutterschutz und Elternzeit auf Karriere und Lohn“

Welche Aspekte hat das Thema?

Ein Thema besteht in der Regel aus mehreren Aspekten, die in Beziehung zueinander stehen. Je mehr Aspekte enthalten sind, umso spezieller ist das Thema.

Suchbeispiel:

Aspekt 1: Mutterschutz und Elternzeit

Aspekt 2: Karriere

Aspekt 3: Lohn

Erstellen von Suchwortlisten zu den einzelnen Aspekten

Aspekt 1	Aspekt 2	Aspekt 3
Mutterschutz Elternzeit	Karriere	Lohn
Frauen Mutterschutz Elternzeit Erziehungsurlaub maternity leave maternity protection parental leave childcare leave educational holiday . . .	Beruf Karriere Laufbahn Aufstieg Arbeit beruflicher Erfolg berufliche Entwicklung career career advancement work labo(u)r .	Lohn Gehalt Bezahlung Vergütung Verdienst Einkommen wage(s) salary . . .

- Nutzen Sie Wörterbücher, Fachwörterbücher, Synonymwörterbücher, einen Thesaurus (systematisch geordneten Sammlungen von Begriffen, die in thematischer Beziehung zueinander stehen).
Beispiel: „Standardthesaurus Wirtschaft“ (über Google auffindbar)
- Achten Sie während der Literaturrecherche auf weitere Begriffe (z. B. in den Schlagwörtern) in für Sie brauchbaren Literaturangaben und ergänzen sie damit Ihre Wortliste.

Suchtipps

- Machen Sie sich eine Liste, welche Begriffe in welcher Kombination abgefragt werden sollen.
- Benutzen Sie diese Liste, um in Katalogen und Datenbanken **systematisch** zu suchen. Dokumentieren Sie, was Sie wo gesucht haben und wie viele Treffer die Suche ergeben hat (Merklisten erstellen und abspeichern) oder nutzen Sie ein Literaturverwaltungsprogramm. So behalten sie den Überblick!
- Denken Sie an die **Trunkierung**: Mutter* Karriere* Lohn*. Das Sternchen bewirkt, dass die Begriffe beliebig endend gesucht werden (und findet so auch z.B. Mutterschutz, Karriereknick Lohnentwicklung etc.)
- **Phrasensuche**: Wortgruppen, feststehende Begriffe etc. werden als solche gesucht und gefunden, wenn Sie diese in „Anführungsstriche“ setzen.

Sucheinstieg auf der Homepage der USB

Was ist ein Katalog?

Ein Katalog bezieht sich immer auf einen konkreten Bestand. Der USB Katalog gibt also beispielsweise an, welche Medien in der USB vorhanden sind, wo sie stehen und unter welcher Signatur sie im Regal stehen.

Bibliothekskataloge enthalten i.d.R. **keine Aufsätze!** Bei der Suche zu einem Thema erhält man also nur Bücher (Monographien) und Zeitschriften.

Aufsatzliteratur findet man in Literaturdatenbanken (siehe unten).

Tip: Die Suchbegriffe in Katalogen dürfen nicht zu speziell sein. Nicht zu jedem Thema gibt es auch ein Buch! Häufig ist das Gesuchte lediglich ein Kapitel in einem Buch.

Geben Sie Ihre Suchbegriffe ein. Abgefragt wird der gesamte Bestand der Uni Köln (USB + Fachbibliotheken + Institutsbibliotheken). Die Treffermenge (markiert ist „Bücher & mehr“) können Sie durch die Filter in der linken Navigation auf bestimmte Bibliotheken, Publikationstypen etc. einschränken.

mutterschaft karriere lohn	0
mutterschaft karriere	3
mutter* karriere*	34
mutter* lohn*	22
mutter* lohn* karriere*	1

- **Datenbanken**

Was ist eine Datenbank?

Literaturdatenbanken verzeichnen Literatur unabhängig von ihrem Vorhandensein in einer bestimmten Bibliothek. Es geht vielmehr darum, möglichst umfassend zu verzeichnen, welche Literatur (Bücher, Zeitschriften, Aufsätze, Dissertationen, Kongressschriften, graue Literatur u.v.m.) es gibt. Häufig handelt es sich um Fachdatenbanken, d.h. die Datenbank beschränkt sich auf ein bestimmtes Fachgebiet.

Die Inhalte von Datenbanken werden bei einer Google-Suche nicht abgefragt (sie gehören zum „Deep Web“).

Für die Nutzung vieler Datenbanken muss die Universität Lizenzen erwerben. Deshalb sind diese Datenbanken nur im Netz der Universität verfügbar. Studierende der Universität Köln können sich von außerhalb ins Uninetz einwählen und so auch von zu Hause aus in den Datenbanken recherchieren. Hierfür ist der VPN-Client erforderlich (s.o.).

- **Aufsätze & mehr (Datenbanken)**

Hier findet man Nachweise von einigen hundert Millionen Artikeln aus Fachzeitschriften, Zeitungen u.a.

Achtung: hier wird nur ein Teil der bei uns vorhandenen Datenbanken abgefragt! Insbesondere die Datenbanken mit deutschsprachiger Literatur müssen Sie gesondert abfragen (s.u.).

Englischsprachige Suchbegriffe erbringen hier die ergiebigsten Treffermengen!

Suche

→ Suchworte eingeben

→ „Aufsätze & mehr“ anklicken

→ Trefferliste, geordnet nach Relevanz

→ Treffer anklicken

→ Vollanzeige zum Dokument, ggf. Verlinkung auf den Volltext, ggf. Button zur Verfügbarkeitsrecherche

→ in der Kategorie „Quelle“ kann man unter Details die ausführliche Anzeige aufrufen. (Quelle ist die Datenbank, die den Treffer gemeldet hat.)

Beachten Sie die Filtermöglichkeiten im rechten Frame, z.B.

- **Publikationstyp** (empfehlenswert: einschränken auf „Academic Journals“)
- **Schlagwort** (hier findet man auch häufig brauchbare Suchworte zum Thema)

Für eine Abschlussarbeit sollten sie die Datenbanken Ihres Fachgebietes auf jeden Fall zusätzlich und einzeln abfragen!

Nur dort ist eine differenzierte Suche möglich.

Gehen Sie über den Reiter „Suchen & ausleihen“

- Nach Datenbanken und E-Medien suchen
 - Datenbanken
 - Liste aller Datenbanken ...
 - Fachgebiet auswählen

Die Datenbankübersicht beginnt immer mit den sog. **TOP-Datenbanken**. Bevor Sie die Datenbank starten, erhalten Sie immer eine Information über die Inhalte.

Datenbanken enthalten in der Regel

- eine einfache Suche (basic search)
- eine erweiterte Suche (advanced search) mit der Möglichkeit, die Suche sehr differenziert zu formulieren/definieren.

Tipps für die Datenbanksuche

- Die Suchbegriffe können spezieller sein, da auch Aufsatztitel, Abstracts oder sogar die enthaltenen Volltexte abgesucht werden.
- Trunkierungszeichen: Sternchen * und Fragezeichen ? sind weit verbreitet. Schauen Sie sicherheitshalber in die Hilfstexte der Datenbank, welche Zeichen verwendet werden.
- In englischen/amerikanischen Datenbanken sucht man mit englischen Suchbegriffen.
- Ergibt die Einfache Suche (basic search) zu viele Treffer, nutzen Sie die Erweiterte Suche (advanced search) mit der Möglichkeit, die Suche differenzierter zu formulieren/definieren.

Sie erhalten eine Trefferliste. Markieren Sie zunächst die Titel, die Sie interessieren und erstellen Sie sich eine Merkliste.

In Online Datenbanken besteht häufig die Möglichkeit, sich über den Button  **Verfügbarkeit** vom Computer die besitzenden Bibliotheken anzeigen zu lassen. Hier wird auch angezeigt, wenn eine elektronische Ressource (E-Journal oder E-Book) auf dem Campus verfügbar ist.

Literaturverwaltungsprogramme

Über das Rechenzentrum der Universität Köln können Studierende der Uni Köln Campuslizenzen für **Citavi** oder **Endnote** nutzen.

Zotero oder **Mendeley** sind kostenfrei im Netz verfügbar.

Weitere Informationen über Google: [usb köln literaturverwaltung](#)

Literaturbeschaffung

- USB, Uni, Köln, Umland
- **Fernleihe **Achtung!**** Sind Sie Ersthörer an einer anderen öffentlichen Hochschule, müssen Sie Ihre Fernleihen dort absetzen.
- **Subito** (schnell und teurer)
Weitere Informationen über Google: [usb köln subito](#)